

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14

СЕЛА ОРЛОВКИ БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА»

356834, Ставропольский край, Буденновский район,

село Орловка, ул. Советская 33

тел./факс 8-(86559) 97-3-48

E-mail:school-14-26rus@yandex.ru

ОКПО 51981910, ОГРН 1022603228086,

ИНН 2624024278, КПП 262401001

ПРИКАЗ

№ 158/1 ОД

от 01 сентября 2020 года

Об утверждении Положения об обработке персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в МОУ СОШ № 14 с. Орловки Буденновского района

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, в целях обеспечения безопасности персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об обработке персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) МОУ СОШ № 14 с. Орловки».

1.2. Инструкцию администратора безопасности информации в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 14 села Орловки Буденновского района»

2. Администратору безопасности информации Глушенко Е.Н. ознакомить участников образовательных отношений с Положением об обработке персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) МОУ СОШ № 14 с. Орловки.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор МОУ СОШ №14
с. Орловки

В.А. Лабовская

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14
СЕЛА ОРЛОВКИ БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА»**
356834, Ставропольский край, Буденновский район,
село Орловка, ул. Советская 33
тел./факс 8-(86559) 97-3-48
E-mail:school-14-26rus@yandex.ru
ОКПО 51981910, ОГРН 1022603228086,
ИНН 2624024278, КПП 262401001

ПРИКАЗ

от 30 июля 2020 года

№ 127/1 ОД

Об организации работы по защите информации, содержащей персональные данные

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 14 с. Орловки Буденновского района (далее - Школа) заместителя директора по УВР Глушенко Е.Н. с возложением следующих обязанностей:

1.1 осуществление внутреннего контроля соблюдения Школой и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

1.2 доведение до сведения работников Школы положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

1.3 организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля приема и обработки таких обращений и запросов.

2. Назначить ответственным за обеспечение мер по защите сведений, обрабатываемых в муниципальной информационной системе персональных данных (администратором информационной безопасности), техника иванову О.Н. с возложением следующих обязанностей:

2.1 заведение и удаление учетных записей пользователей, управление полномочиями пользователей информационных систем и поддержание

правил разграничения доступа в информационных системах;

2.2 управление средствами защиты информации в информационных системах, в том числе параметрами настройки программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации, управление учетными записями пользователей, восстановление работоспособности средств защиты информации, генерация, смена и восстановление паролей;

2.3 установка обновлений программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации, выпускаемых разработчиками (производителями) средств защиты информации или по их поручению;

2.4 централизованное управление системой защиты информации информационных систем (при необходимости);

2.5 сопровождение функционирования системы защиты информации информационных систем в ходе ее эксплуатации, включая корректировку эксплуатационной документации на нее и организационно-распорядительных документов по защите информации;

2.6 информирование пользователей об угрозах безопасности информации, о правилах эксплуатации системы защиты информации информационных систем и отдельных средств защиты информации, а также их обучение;

2.7 контроль (мониторинг) за обеспечением уровня защищенности информации, содержащейся в информационных системах;

2.8 контроль за событиями безопасности и действиями пользователей в информационных системах;

2.9 анализ и оценка функционирования системы защиты информации информационных систем, включая выявление, анализ и устранение недостатков в функционировании системы защиты информации информационных систем;

2.10 периодический анализ изменения угроз безопасности информации в информационных системах, возникающих в ходе ее эксплуатации, и принятие мер защиты информации в случае возникновения новых угроз безопасности информации;

2.11 документирование процедур и результатов контроля (мониторинга) за обеспечением уровня защищенности информации, содержащейся в информационных системах;

2.12 принятие решения по результатам контроля (мониторинга) за обеспечением уровня защищенности информации о доработке (модернизации) системы защиты информации информационных систем, повторной аттестации информационных систем или проведении дополнительных аттестационных испытаний.

2.13 разработка и представление руководству предложений по обеспечению безопасности персональных данных.

3. Утвердить список сотрудников, допущенных к обработке персональных данных (приложение №2);

4. Назначить ответственными за эксплуатацию персональных компьютеров и оргтехники работников Школы, закрепленных за учебными

помещениями, местами размещения информационно-вычислительной техники (Приложение 1).

5. Обработку информации, отнесенной законами Российской Федерации к персональным данным, производить на объектах информатизации, удовлетворяющих соответствующим требованиям защиты персональных данных, в соответствии со списком допущенных лиц (Приложение 2, 3).

6. Администратору информационной безопасности довести до сведения ответственных лиц данный приказ.

7. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №14
с. Орловки



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "В.А. Лабовская".

В.А. Лабовская